

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Agosto de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Guillermo Pop Maáz | CUI: | 3298 71471 1710 |
| Número de contrato: | 029-200-2025-DGDC-MCD | Acuerdo Ministerial: | 176-2025 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 102085161 |
| Número de Factura: | 202327852 | Serie: | 1162A04E |
| Honorarios Mensuales: | Q6,000.00 | Período del Informe: | Mes de Agosto |
| Monto Total del Contrato | Q41,612.90 | Plazo del Contrato: | 03/03/2025 al 30/09/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana | | |

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en organizar y mantener actualizados los documentos del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé en la realización de actividades culturales para la promoción elementos identitarios de la cultura local, apegadas a las Políticas Culturales.
- c) Apoyé en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- d) Apoyé en el traslado físico de calendarizaciones proyectadas, memoria de labores, informes de actividades, registro único de usuarios nacional -RUUN- y fotografías sobre los eventos realizados durante el mes vigente.
- e) Apoyé en la realización de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- f) Apoyé con el registro de los elementos culturales de la localidad para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- g) Apoyé en la realización de informes de resultados sobre las acciones de promoción, realizadas en los municipios asignados.
- h) Apoyé a las Casas de Desarrollo Cultural en la ejecución de actividades, para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los municipios a su cargo.

Guillermo Pop Maáz

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Juan Fernando López Alba

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)



Juan Fernando López Alba

Encargado del Depto. de Promoción Cultural.
Dirección General de Desarrollo Cultural

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

